**Акт приемки-передачи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |   |  |
|   |   |  |
| Учреждение | МБОУ СОШ № 18 |  |
| кабинет  |  Каб. психолога |  |
| Лицо принявшее оборудование |   |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Инвентарная карточка | Заводской номер | Инвентарный номер | Полное наименование объекта | Выбытие (перемещение) |
| документ | причина выбытия |
| номер | дата | дата | номер |   |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   | 01.04.15  |   |  | Активная акустическая система |   |   |   |
|   | 01.04.15  |   | 510134000007 | Специализированный программно-технический комплекс (ноутбук) |   |   |   |
|   | 01.04.15  |   | 510134000006 | Логопедический тренажер |   |   |   |
|   | 01.04.15  |   | 510136000007 | Логопедическое и игровое оборудование для расширения возможностей тренажера |   |   |   |
|   | 01.04.15  |   | 510136000008 | Комплект для диагностики дифференциации эмоциональной сферы ребенка |   |   |   |
|  | 01.04.15  |  | 510136000009 | Комплект для оценки психоэмоционального состояния и уровня нервно-психической устойчивости |  |  |  |
|  | 01.04.15  |  | 510136000010 | Комплект для оценки и прогнозирования агрессивного поведения |  |  |  |
|  | 01.04.15  |  |  | Опросник для диагностики личностных черт |  |  |  |
|  | 01.04.15  |  | 510136000012 | Комплект для диагностики минимальной мозговой дисфункции (ММД) |  |  |  |
|  | 01.04.15  |  | 510136000013 | Комплект для экспресс-диагностики работоспособности и функционального состояния |  |  |  |
|  | 01.04.15  |  | 510136000014 | Комплект для диагностики и коррекции нервно-психического состояния |  |  |  |
|  | 01.04.15  |  | 510134000005 | Многофункциональное устройство |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Зам.директора по ХР  |   |   |   |  Смирнова Н.А.  |   |
|   | (должность) |   | (подпись) |   | (расшифровка подписи)  |   |

Лицо принявшее оборудование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

Инвентарный список нефинансовых активов применяется для учета основных средств (кроме библиотечных фондов, предметов мягкого инвентаря, посуды), а также нематериальных и непроизведенных активов в местах их нахождения (хранения, эксплуатации). Инвентарный список ведется материально ответственным лицом. В инвентарный список записывается каждый объект с указанием номера инвентарной карточки, заводского номера, инвентарного номера, наименования объекта. При выбытии объектов указывается дата и номер документа и причина выбытия.