**Акт приема - передачи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Учреждение | МБОУ СОШ № 18 |  |
| Структурное подразделение | Малый спортзал (кабинет лечебной физкультуры) |  |
| Лицо принявшее оборудование |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Инвентарная карточка | | Заводской номер | Инвентарный номер | Полное наименование объекта | Выбытие (перемещение) | | |
| документ | | причина выбытия |
| номер | дата | дата | номер |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | 19.12.14 |  | б/н | лечебный пуфик для разгрузки позвоночника |  |  |  |
|  | 19.12.14 |  | 410136000043 | Комплект валиков для детей инвалидов |  |  |  |
|  | 19.12.14 |  | б/н | Т-образный валик фиксатор для ног |  |  |  |
|  | 19.12.14 |  | б/н | валик-фиксатор для головы |  |  |  |
|  | 19.12.14 |  | 410136000044 | Модульный набор для детей инвалидов |  |  |  |
|  | 19.12.14 |  | 410136000035 | Модульный набор для реабилитации |  |  |  |
|  | 19.12.14 |  | 410136000045 | Набор подушек трапеций |  |  |  |
|  | 19.12.14 |  | 410136000046 | Стенд для сенсорной тренировки |  |  |  |
|  | 19.12.14 |  | б/н | мяч для сжимания |  |  |  |
|  | 19.12.14 |  | б/н | мяч "яйцо" для сжимания |  |  |  |
|  | 19.12.14 |  | б/н | тренажер для пальцев |  |  |  |
|  | 19.12.14 |  | б/н | кистевой эспандер для реабилитации |  |  |  |
|  | 19.12.14 |  | б/н | силовая сетка |  |  |  |
|  | 19.12.14 |  | б/н | комбинированная силовая сетка |  |  |  |
|  | 19.12.14 |  | б/н | манжеты утяжеленные 0,3 кг |  |  |  |
|  | 19.12.14 |  | б/н | манжеты утяжеленные 0,5 кг |  |  |  |
|  | 19.12.14 |  | б/н | манжеты утяжеленные 1 кг |  |  |  |
|  | 19.12.14 |  | 410134000113 | Педальный тренажер с электродвигаталем |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Зам.директора по ХР |  |  |  | Смирнова Н.А. |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |

 Лицо принявшее оборудование

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

Инвентарный список нефинансовых активов применяется для учета основных средств (кроме библиотечных фондов, предметов мягкого инвентаря, посуды), а также нематериальных и непроизведенных активов в местах их нахождения (хранения, эксплуатации). Инвентарный список ведется материально ответственным лицом. В инвентарный список записывается каждый объект с указанием номера инвентарной карточки, заводского номера, инвентарного номера, наименования объекта. При выбытии объектов указывается дата и номер документа и причина выбытия.