

Согласовано на
Педагогическом совете школы
протокол № 6 от 28.08.2020г.

Рассмотрено на заседании родитель-
ского комитета
протокол № 1 от 09.09.2020

Рассмотрено на заседании школьно-
го парламента
протокол № 1 от 09.09.2020

Утверждаю
Одинец Н.Г.
Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 18
Приказ № 01-18/09 от 09.09.2020



Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ г. Иркутска СОШ № 18

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила зачисления, перевода, отчисления и восстановления учащихся, отчисленных по инициативе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 18 (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020г. N 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», ежегодным постановлением администрации города Иркутска «О закреплении территории за школами города», Уставом МБОУ г. Иркутска СОШ № 18 (далее – Школа) и с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Настоящие Правила принимаются на неопределённый срок по решению педагогического совета Школы, который имеет право вносить в них изменения и дополнения.

1.3. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил в установленном пунктом 1.2. порядке. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Правила регламентируют процедуры зачисления в Школу граждан в первый и последующие классы, проживающих на территории, закреплённой администрацией города Иркутска за Школой (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закреплённые лица), а также при наличии в Школе свободных мест приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории; порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся, отчисленных по инициативе Школы.

1.5. При приёме заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в первый и последующие классы в день подачи личного заявления Школа знакомит родителей (законных представителей) учащихся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса¹.

Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Школа, с целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, не позднее 10 дней с момента издания постановления администрации города Иркутска о закреплённой территории, размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети «Интернет», информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2. Общий порядок зачисления в Школу

2.1. При зачислении несовершеннолетних граждан в Школу осуществляются следующие процедуры:

1) приём личного заявления (*Приложение*) в письменной форме родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с прилагаемым комплектом документов, рассмотрение заявления родителей (законных представителей) и представленных документов;

¹ п.3.ч.3.ст.44 №273-ФЗ

2) регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) в журнале приёма заявлений по установленной форме;

3) выдача родителям (законным представителям) расписки в получении документов, заверенной подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Школы и содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу и о перечне представленных документов;

4) ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса, права и обязанности участников образовательных отношений деятельность Школы;

5) издание приказа о зачислении в Школу в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс; издание приказа о зачислении в Школу (не в первый класс) в течение 3 рабочих дней после принятия заявления о приёме в Школу;

6) издание приказа о формировании первых классов с указанием литеры, наполняемости и списочного состава класса (при приёме в 1-е классы);

7) занесение в алфавитную книгу сведений об учащихся нового приёма. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося (например, № М/7 – означает, что учащийся записан в алфавитной книге на букву «М» под № 7);

8) оформление на каждого зачисленного ребёнка в Школу личного дела, в котором в течение всего времени его обучения хранятся все сданные при приёме и иные документы учащегося.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, а так же по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. «283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.3. Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение (часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании РФ»).

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение в

Школу, в которой обучаются их братья и (или) сестры (часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании РФ»).

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Зачисление в Школу проводится в строгом соответствии с журналом приёма заявлений, указанной в нём очередностью подачи заявлений.

Учётный номер заявления по журналу приёма заявлений соответствует номеру расписки, выдаваемой родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся.

2.7. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов, регистрацию документов в журнале приёма, ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, указанными в п. 1.3. настоящего Положения, осуществляет должностное лицо, ответственное за приём документов.

3. Зачисление в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания

3.1. Количество первых классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, проживающих на закреплённой за Школой территорией, и условий, созданных Школой для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. В 1-е классы Школы зачисляются дети 8-го или 7-го года жизни, проживающие на закреплённой территории. Зачисление детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

По заявлению родителей (законных представителей) ребёнка и согласованию с учредителем Школа вправе принять на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте².

3.5. Приём заявлений о зачислении в первый класс Школы для закреплённых лиц начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.6. Зачисление закреплённых лиц в первый класс Школы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

² ч.1. ст. 67 № 273-ФЗ

3.7. Основанием для зачисления в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, являются следующие документы:

1) личное письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних закреплённых лиц о зачислении в Школу по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

2) копия свидетельства о рождении ребёнка с предъявлением оригинала либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);

3) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

4) справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка) (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

5) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

6) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

3.8. Копии документов, представленных родителями (законными представителями) при приёме заявления о зачислении ребёнка в 1-й класс, вкладываются в личное дело учащегося и хранятся в Школе в течение обучения ребёнка.

3.9. Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, заявление о приёме в первый класс подают по графику приёма документов, ежегодно устанавливаемому Школой в зависимости от места регистрации.

График приёма документов в 1-е классы Школа ежегодно размещает на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и на информационном стенде не позднее 1 апреля текущего года.

4. Зачисление в первый класс лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории

4.1. Лица, не зарегистрированные на закреплённой за Школой территории, зачисляются в первый класс Школы только при наличии свободных мест.

Приём заявлений для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, начинается с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.2. В случае если Школа обеспечила приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, до 6 июля, то Школа вправе осуществлять приём на свободные места лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее указанного срока в п. 4.1. настоящих Правил.

4.3. Основанием для зачисления на свободные места в первый класс лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, являются следующие документы:

1) личное письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних закреплённых лиц о зачислении в Школу по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2) копия свидетельства о рождении ребёнка с предъявлением оригинала либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);

3) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

4) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4.4. В случае отказа в предоставлении места в Школе по причине отсутствия свободных мест родителям (законным представителям) ребёнка следует для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обратиться в департамент образования г. Иркутска.

5. Зачисление в первый класс или во второй и последующие классы Школы в течение учебного года

5.1. При зачислении в первый класс или во второй и последующий классы Школой в течение учебного года осуществляются в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2017 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

ежегодным постановлением администрации города Иркутска «О закреплении территории за школами города».

6. Зачисление в Школу иностранных граждан или лиц без гражданства

6.1. Приём иностранных граждан или лиц без гражданства в Школу осуществляется в соответствии с п.3 ст. 62 Конституции Российской Федерации, ч. 2 ст. 78 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и ст.10 Федерального закона от 25.07. 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020г. N 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

6.2. Основанием для зачисления в 1-е классы Школы детей иностранных граждан или лиц без гражданства, проживающих на закреплённой за Школой территории, являются документы, указанные в п. 3.7. настоящих Правил.

6.3. Основанием для зачисления на свободные места в 1-е классы детей иностранных граждан или лиц без гражданства, не зарегистрированных на закреплённой территории, являются документы, указанные в п. 4.3. настоящих Правил.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося) и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

6.4. Основанием для зачисления в 1-й класс в течение учебного года или во 2-й и последующий классы детей иностранных граждан или лиц без гражданства являются документы, указанные в п. 5.2 настоящих Правил.

6.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы об образовании детей иностранных граждан и лиц без гражданства представляются только переведёнными на русский язык.

Перевод документов об образовании на русский язык заверяется нотариально, в противном случае, представленные документы об образовании не имеют юридической силы³.

³ст. 77 «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате», утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1

6.6. Зачисление в Школу детей иностранных граждан и лиц без гражданства, слабо владеющих русским языком, осуществляется при наличии документов, сравнимости программ, а также предварительного собеседования.

При отсутствии документов для обучающихся 5-7-х классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике, а 8-10-х классов – по русскому языку, математике, физике, химии, с тем, чтобы определить возможность их обучения в соответствующем классе.

7. Основания для отказа о зачислении в Школу

7.1. Основанием для отказа гражданам (закреплённым лицам, незакреплённым лицам, иностранным гражданам или лицам без гражданства) в зачислении их детей Школу является отсутствие свободных мест⁴;

7.2. При наличии оснований для отказа в приёме документов о зачислении должностное лицо Школы, ответственное за приём, устно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, либо рекомендует обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.3. В случае отказа в зачислении по основаниям, указанным в п. 7.1. настоящих Правил департамент образования предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетним граждан информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях г. Иркутска и обеспечивает приём детей в другие общеобразовательные учреждения соответствующего административного округа.

8. Перевод учащихся, обучающихся в Школе

8.1. Перевод учащихся, обучающихся в Школе, может осуществляться:

1) из класса в класс внутри Школы при наличии свободных мест в параллельном классе на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа директора Школы;

2) при наличии в Школе в классы для детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) и

⁴ ч. 4 ст. 67 № 273-ФЗ

на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии⁵;

3) с очной формы обучения на другую форму обучения (очно-заочную или заочную) на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и приказа директора Школы⁶;

4) в другое общеобразовательное учреждение г. Иркутска в следующих случаях:

– по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;⁷

– реорганизации или ликвидации Школы по решению Учредителя⁸.

9. Отчисление учащихся, обучающихся в Школе

9.1. Отчисление учащихся, обучающихся в Школе, осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования и оформляется приказом директора Школы.

С отчислением учащихся прекращаются образовательные отношения Школы с учащимися и их родителями (законными представителями)⁹.

Основанием для отчисления учащегося из Школы является:

1) завершение обучения, т.е. получение учащимся Школы образования соответствующего уровня (основного или среднего общего);

2) досрочное прекращение образовательных отношений Школы с учащимися или их родителями (законными представителями) в следующих случаях:

– по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы соответствующего уровня в другое образовательное учреждение;

– по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Школу, повлекшего по вине учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося его незаконное зачисление в Школу;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

⁵ ч.3 ст. 55 № 273-ФЗ

⁶ ч.2. ст.17. № 273-ФЗ

⁷ п.1 ч.2.ст. 61 № 273-ФЗ

⁸ п.3 ч.2.ст. 61. № 273-ФЗ

⁹ч.1. ст.61 № 273-ФЗ

9.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, может быть применено Школой к учащемуся в следующих случаях:

1) за неоднократное неисполнение или нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2) если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и его дальнейшее пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

9.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается Школой с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.4. До отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования из Школы, как меры дисциплинарного взыскания, Школа вправе затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трёх учебных дней учащийся не представляет объяснения, то Школой составляется акт об отказе или уклонении учащегося от представления им письменного объяснения.

Отказ или уклонение учащегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Школы.

9.5. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования из Школы, как меры дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени, необходимого на учёт мнения Совета старшеклассников, общешкольного Совета родителей, Совета Школы, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения названных советов в письменной форме.

9.6. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, оформляется приказом директора Школы. Приказ доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трёх дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе.

Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с приказом об отчислении под роспись оформляется Школой соответствующим актом.

9.7. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, не применяется к учащимся:

1) обучающимся по образовательным программам начального общего образования;

2) обучающимся по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или различными формами умственной отсталости);

3) во время их болезни;

4) во время каникул;

5) в случае, если сроки ранее применённых к учащемуся Школы мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

9.8. Школа незамедлительно информирует департамент образования об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания.

9.9. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных учреждений.

Приложение №
к приказу от 15 февраля 2022
№ 01-15-23/1

И.о. директору МБОУ СОШ №18
Ржевской А.И.

от _____

(ФИО родителя, полностью)

(адрес регистрации законного представителя)

тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка

_____ (ФИО ребёнка полностью)

« _____ » _____ года рождения, в _____ класс,

прибыл из МБОУ СОШ № _____, (город, район)

Зарегистрированного по адресу: _____,

Адрес места жительства: _____.

С Уставом МБОУ города Иркутска СОШ № 18, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а): _____

подпись

ФИО ребенка _____

Гражданство _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка) _____

Наличие права первоочередного, преимущественного приёма _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося

Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости) _____

подпись

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе _____

Родители/ Законные представители

ФИО _____

Тип представительства (мать, отец, опекун, попечитель)
нужное подчеркнуть

адрес места жительства _____

ФИО _____

Тип представительства (мать, отец, опекун, попечитель)
нужное подчеркнуть

адрес места жительства _____

Информация для связи:

сотовый телефон (мать) законного представителя _____;

E-mail _____

сотовый телефон (отец) законного представителя _____;

E-mail _____

Дата: _____

Подпись _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта с 14 лет)	
3.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
4	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по ОП НОО)	
5	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
6	Справка с места работы родителей (законных представителей) ребенка при наличии права первоочередного приема на обучение	
7	Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных	
8	Личное дело учащегося	
9	Аттестат об основном общем образовании (для 10-11 класса)	

Входящий № 01-39- _____

От « ____ » _____ 20 ____ г.

Секретарь: _____