

Согласовано на
Педагогическом совете школы
протокол № 1 от 25.03.2025г.

Утверждаю 
Приказ № 01-15-42 от 25.03.2025г.
Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 18
Луковников Г.С.



Рассмотрено на заседании ро-
дительского комитета
протокол № 4 от 20.03.2025

Правила приёма на обучение по образовательным программам начального обще- го, основного общего, среднего общего образования в МБОУ г. Иркутска СОШ № 18

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила зачисления, перевода, отчисления и восстановления учащихся, отчисленных по инициативе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 18 (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями от 28.12.2024г. № 544-ФЗ,
- Федеральным законом от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» с изменениями от 24.06.2023г. № 281-ФЗ,
- Федеральным законом от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции»,
- Федеральным законом от 30 декабря 2012г. « 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020г. N 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, утвержденными приказами Министерства просвещения РФ № 707 от 08.10.2021г., № 784 от 30.08.2022г., № 47 от 23.01.2023г., № 642 от 30.08.2023г., № 171 от 04.03.2025г.,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 04.03.2025г. №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственных или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 06 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- ежегодным постановлением администрации города Иркутска «О закреплении территории за школами города»,
- Уставом МБОУ г. Иркутска СОШ № 18 (далее – Школа) и с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Настоящие Правила принимаются на неопределённый срок по решению педагогического совета Школы, который имеет право вносить в них изменения и дополнения.

1.3. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил в установленном пункте 1.2. порядке. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Правила регламентируют процедуры зачисления в Школу граждан в первый и последующие классы, проживающих на территории, закреплённой администрацией города Иркутска за Школой (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закреплённые лица), а также при наличии в Школе свободных мест приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории; порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся, отчисленных по инициативе Школы.

1.5. При приёме заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в первый и последующие классы в день подачи личного заявления Школа знакомит родителей (законных представителей) учащихся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса¹.

Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Школа, с целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, не позднее 10 дней с момента издания постановления администрации города Иркутска о закреплённой территории, размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ)², информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2. Общий порядок зачисления в Школу

2.1. При зачислении в Школу несовершеннолетних граждан, являющихся гражданами Российской Федерации, осуществляются следующие процедуры:

1) приём заявления о зачислении на обучение и документов для приёма (п.3.7 настоящих Правил) на обучение (*Приложение 1*) осуществляется одним из способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу в письменной форме.

2) проверка достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации;

3) регистрация заявления и документов, представленных родителями (законными представителями) в журнале приёма заявлений по установленной форме;

¹ п.3.ч.3.ст.44 №273-ФЗ

² Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст.6274; 2022, N 35, ст.6081)

4) выдача родителям (законным представителям) расписки в получении документов, заверенной подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Школы и содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу и о перечне представленных документов. Расписка выдаётся одним из способов в зависимости от способа подачи заявления:

- при подаче заявления в электронной форме посредством ЕПГУ или иных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ, в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим);
- при подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение почтовый адрес;
- при личном обращении в Школу выдаётся лично родителю (законному представителю) в письменной форме.

5) ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса, права и обязанности участников образовательных отношений, деятельность Школы посредством информации на официальном сайте школы или при личном обращении в Школу;

6) издание приказа о зачислении в Школу в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс; издание приказа о зачислении в Школу (не в первый класс) в течение 3 рабочих дней после принятия заявления о приёме в Школу;

7) издание приказа о формировании первых классов с указанием литеры, наполняемости и списочного состава класса (при приёме в 1-е классы);

8) занесение в алфавитную книгу сведений об учащихся нового приёма. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося (например, № М/7 – означает, что учащийся записан в алфавитной книге на букву «М» под № 7);

9) оформление на каждого зачисленного ребёнка в Школу личного дела, в котором в течение всего времени его обучения хранятся все сданные при приёме документы учащегося, а так же иные документы, регламентированные школьным Положением о ведении личных дел учащихся.

2.2. При зачислении в Школу несовершеннолетних граждан, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, осуществляются следующие процедуры:

1) приём заявления о зачислении на обучение и документов для приёма (п.3.8 настоящих Правил) на обучение (*Приложение 2*) осуществляется одним из способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу в письменной форме;

2) проверка достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации, включая органы внутренних дел, и организации:

- в случае представления неполного комплекта документов Школа возвращает заявление без его рассмотрения;

- в случае представления полного комплекта документов Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов;
- 3) в случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование);
- 4) информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии);
- 5) одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- 6) тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу;
- 7) информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии);
- 8) для приема родитель (законный представитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает согласие для прохождения тестирования;
- 9) в случае успешного прохождения тестирования ребенком, являющимся иностранным гражданином и лицом без гражданства, вступают в силу подпункты 3-9 пункта 2.1 настоящих Правил.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу детям, указанным в статьях 19 и 24 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» с изменениями от 24.06.2023г. № 281-ФЗ, по месту жительства их семей, а так же по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. « 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.4. Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение (часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании РФ»).

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение в Школу, в которой обучаются их братья и (или) сестры (часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании РФ»).

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Зачисление в Школу проводится в строгом соответствии с журналом приёма заявлений, указанной в нём очередностью подачи заявлений.

Учётный номер заявления по журналу приёма заявлений соответствует номеру расписки, выдаваемой родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся.

2.8. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов, регистрацию документов в журнале приёма, ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, указанными в п. 1.3. настоящего Положения, осуществляет должностное лицо, ответственное за приём документов.

3. Зачисление в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания

3.1. Количество первых классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, проживающих на закреплённой за Школой территорией, и условий, созданных Школой для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. В 1-е классы Школы зачисляются дети 8-го или 7-го года жизни, проживающие на закреплённой территории. Зачисление детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

По заявлению родителей (законных представителей) ребёнка и согласованию с учредителем Школа вправе принять на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте².

3.5. Приём заявлений о зачислении в первый класс Школы для закреплённых лиц начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.6. Зачисление закреплённых лиц в первый класс Школы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.7. Основанием для зачисления в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания и являющихся гражданами Российской Федерации, являются следующие документы:

- 1) заявление о приёме на обучение, поданное одним из способов подпункта 1 п.2.1;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 4) копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 5) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 6) копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);
- 7) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общераз-

² ч.1. ст. 67 № 273-ФЗ

вающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

8) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 2-7 настоящего пункта.

3.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

1) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

2) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

3) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

4) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

5) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих ЛИЧНОСТЬ лица без гражданства);

6) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

7) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

8) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.9. Копии документов, представленных родителями (законными представителями) при приёме заявления о зачислении ребёнка в 1-й класс, вкладываются в личное дело учащегося и хранятся в Школе в течение обучения ребёнка.

3.10. Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, заявление о приёме в первый класс подают по графику приёма документов, ежегодно устанавливаемому Школой в зависимости от места регистрации.

График приёма документов в 1-е классы Школа ежегодно размещает на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и на информационном стенде не позднее 1 апреля текущего года.

4. Зачисление в первый класс лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории

4.1. Лица, не зарегистрированные на закреплённой за Школой территории, зачисляются в первый класс Школы только при наличии свободных мест.

Приём заявлений для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, начинается с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.2. В случае если Школа обеспечила приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, до 6 июля, то Школа вправе осуществлять приём на свободные места лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее указанного срока в п. 4.1. настоящих Правил.

4.3. Основанием для зачисления на свободные места в первый класс лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, являются следующие документы:

- 1) заявление о приёме на обучение, поданное одним из способов подпункта 1 п.2.1;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 4) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 2-7 настоящего пункта.

4.4. В случае отказа в предоставлении места в Школе по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 21 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона, родителям (законным представителям) ребёнка следует для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обратиться в департамент образования г. Иркутска.

5. Зачисление в первый класс или во второй и последующие классы Школы в течение учебного года

5.1. При зачислении в первый класс или во второй и последующий классы Школой в течение учебного года осуществляются в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 06 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и усло-

вий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», ежегодным постановлением администрации города Иркутска «О закреплении территории за школами города».

6. Зачисление в Школу иностранных граждан или лиц без гражданства

6.1. Приём иностранных граждан или лиц без гражданства в Школу осуществляется в соответствии с:

- п.3 ст. 62 Конституции Российской Федерации,
- ч. 2 ст. 78 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями от 28.12.2024г. № 544-ФЗ
- ст.10 Федерального закона от 25.07. 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020г. N 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 04.03.2025г. № 171,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 04.03.2025г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственных или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»,
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 510 от 05.03.2025г. «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования».

6.2. Основанием для зачисления в Школу детей иностранных граждан или лиц без гражданства, являются документы, указанные в п. 3.8. настоящих Правил.

6.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.5. Документы об образовании детей иностранных граждан и лиц без гражданства представляются только переведёнными на русский язык. Перевод документов об образовании на русский язык заверяется нотариально, в противном случае, представленные документы об образовании не имеют юридической силы³.

6.6. Зачисление в Школу детей иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляется по п.2.2 настоящих Правил.

7. Основания для отказа о зачислении в Школу

7.1. Основанием для отказа гражданам (закреплённым лицам, незакреплённым лицам, иностранным гражданам или лицам без гражданства) в зачислении их детей Школу является отсутствие свободных мест⁴, а также при невыполнении условий, установленных частью 21 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

7.2. При наличии оснований для отказа в приёме документов о зачислении должностное лицо Школы, ответственное за приём, устно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по

³ст. 77 «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате», утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1

⁴ ч. 4 ст. 67 № 273-ФЗ

их устранению, либо рекомендует обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8. Перевод учащихся, обучающихся в Школе

8.1. Перевод учащихся, обучающихся в Школе, может осуществляться:

1) из класса в класс внутри Школы при наличии свободных мест в параллельном классе на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа директора Школы;

2) при наличии в Школе в классы для детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии⁵;

3) с очной формы обучения на другую форму обучения (очно-заочную или заочную) на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и приказа директора Школы⁶;

4) в другое общеобразовательное учреждение г. Иркутска в следующих случаях:

– по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;⁷

– реорганизации или ликвидации Школы по решению Учредителя⁸.

9. Отчисление учащихся, обучающихся в Школе

9.1. Отчисление учащихся, обучающихся в Школе, осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования и оформляется приказом директора Школы.

С отчислением учащихся прекращаются образовательные отношения Школы с учащимися и их родителями (законными представителями)⁹.

Основанием для отчисления учащегося из Школы является:

1) завершение обучения, т.е. получение учащимся Школы образования соответствующего уровня (основного или среднего общего);

2) досрочное прекращение образовательных отношений Школы с учащимися или их родителями (законными представителями) в следующих случаях:

– по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы соответствующего уровня в другое образовательное учреждение;

– по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Школу, повлекшего по вине учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося его незаконное зачисление в Школу;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

9.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, может быть применено Школой к учащемуся в следующих случаях:

⁵ ч.3 ст. 55 № 273-ФЗ

⁶ ч.2. ст.17. № 273-ФЗ

⁷ п.1 ч.2.ст. 61 № 273-ФЗ

⁸ п.3 ч.2.ст. 61. № 273-ФЗ

⁹ч.1. ст.61 № 273-ФЗ

1) за неоднократное неисполнение или нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2) если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и его дальнейшее пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

9.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается Школой с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.4. До отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования из Школы, как меры дисциплинарного взыскания, Школа вправе затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трёх учебных дней учащийся не представляет объяснения, то Школой составляется акт об отказе или уклонении учащегося от представления им письменного объяснения.

Отказ или уклонение учащегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Школы.

9.5. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования из Школы, как меры дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени, необходимого на учёт мнения Совета старшеклассников, общешкольного Совета родителей, Совета Школы, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения названных советов в письменной форме.

9.6. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, оформляется приказом директора Школы. Приказ доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трёх дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе.

Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с приказом об отчислении под роспись оформляется Школой соответствующим актом.

9.7. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, не применяется к учащимся:

1) обучающимся по образовательным программам начального общего образования;

2) обучающимся по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или различными формами умственной отсталости);

3) во время их болезни;

4) во время каникул;

5) в случае, если сроки ранее применённых к учащемуся Школы мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

9.8. Школа незамедлительно информирует департамент образования об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания.

9.9. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных учреждений.

Директору МБОУ СОШ №18
Луковникову Г.С.

от _____

_____ (ФИО родителя, полностью)

_____ (адрес регистрации законного представителя)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

_____ (ФИО ребёнка полностью)
« _____ » _____ года рождения, в _____ класс,

прибыл из МБОУ СОШ № _____ (город, район)

Зарегистрированного по адресу: _____

Адрес места жительства: _____

С Уставом МБОУ города Иркутска СОШ № 18, с лицензией на осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права в обязанности обучающихся ознакомлен (а):

_____ (подпись)

ФИО ребенка _____

Гражданство _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка) _____

Наличие права первоочередного, преимущественного приёма _____

да/нет

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося

Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребёнка по адаптированной программе (в случае необходимости) _____

подпись

ФИО _____

Тип представительства (мать, отец, опекун, попечитель)
нужное подчеркнуть

Адрес места жительства _____

Место работы _____

Должность _____

ФИО _____

Тип представительства (мать, отец, опекун, попечитель)
нужное подчеркнуть

Адрес места жительства _____

Место работы _____

Должность _____

Информация для связи:

сотовый телефон (мать) законного представителя _____

E-mail _____

сотовый телефон (отец) законного представителя _____

E-mail _____

Дата: _____

Подпись: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта с 14 лет)	
3.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
4	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательной программе)	
5	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
6	Справка с места работы родителей (законных представителей) ребенка при наличии права первоочередного приема на обучение	
7	Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных	
8	Личное дело учащегося	
9	Аттестат об основном общем образовании (для 10-11 класса)	

Входящий № 01-39- _____
От « ____ » _____ 20 ____ г.
Секретарь: _____

Директору МБОУ СОШ №18
Луковникову Г.С.

от _____

(ФИО родителя, полностью)

(адрес регистрации законного представителя)
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(ФИО ребёнка полностью)
« _____ » _____ года рождения, в _____ класс,

прибыл из МБОУ СОШ № _____
(город, район)

Зарегистрированного по адресу: _____,

Адрес места жительства: _____

С Уставом МБОУ города Иркутска СОШ № 18, с лицензией на осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права в обязанности обучающихся ознакомлен (а):

_____ (подпись)

ФИО ребенка _____

Гражданство _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка) _____

Наличие права первоочередного, преимущественного приёма _____
да/нет

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося _____

Согласие родителей (законные представители) ребенка на обучение ребёнка по адаптированной программе (в случае необходимости) _____
подпись

Согласие родителей (законные представители) ребенка на прохождение тестирования на владение русским языком (в случае необходимости) _____
подпись

Входящий № 01-39- _____
От « _____ » _____ 20 _____ г.
Секретарь: _____

Родители/ Законные представители

ФИО _____

Тип представительства (мать, отец, опекун, попечитель)
нужное подчеркнуть

Адрес места жительства _____

Место работы _____

Должность _____

ФИО _____

Тип представительства (мать, отец, опекун, попечитель)
нужное подчеркнуть

Адрес места жительства _____

Место работы _____

Должность _____

Информация для связи:

сотовый телефон (мать) законного представителя _____

E-mail _____

сотовый телефон (отец) законного представителя _____

E-mail _____

Дата: _____

Подпись: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1	Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) или законность представления прав ребенка	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта с 14 лет)	
3	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
4	Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)	
5	Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	
6	Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)	
7	Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих ЛИЧНОСТЬ лица без гражданства)	
8	Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	
9	Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	

10	Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)	
11	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
12	Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных	
13	Личное дело учащегося	